

# EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ

## GECONSOLIDEERDE VERSIE VAN HET BESLUIT VAN HET BUREAU VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ van 26 april 2016

inzake de tegemoetkoming in de kosten en de vergoedingen van de leden van het Comité, de afgevaardigden in de adviescommissie Industriële Reconversie, plaatsvervangers en adviseurs, zoals gewijzigd bij de besluiten van het bureau van 11 december 2018, 18 juni 2019, 21 februari 2023 en 21 maart 2023

### INHOUD

	<i>Blz.</i>
TITEL I – ALGEMENE BEGINSLEN .....	2
TITEL II – TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN EN VERGOEDINGEN .....	3
TITEL III – ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN .....	9
<b>Hoofdstukken:</b>	
1. Algemene bepalingen .....	8
2. Slotbepalingen .....	10
TITEL IV – OVERGANGSBEPALINGEN .....	11

HET BUREAU VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ,

Gelet op het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name op artikel 301,

Gelet op artikel 10 van Protocol nr. 7, zoals bijgevoegd bij het Verdrag betreffende de Europese Unie, het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie<sup>1</sup>,

Gelet op het besluit van de Raad van de Europese Unie van 23 september 2013 betreffende de toekenning van dagvergoedingen en het vergoeden van reiskosten aan de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité, alsmede aan de plaatsvervangers<sup>2</sup>, en Besluit 2021/1072 van de Raad van de Europese Unie van 28 juni 2021 betreffende een tijdelijke afwijking van Besluit 2013/471/EU betreffende de toekenning van dagvergoedingen en het vergoeden van reiskosten aan de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité, alsmede aan de plaatsvervangers, in het licht van de door de COVID-19-pandemie veroorzaakte reisproblemen in de Unie<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> [PB C 83 van 30.3.2010](#).

<sup>2</sup> [PB L 253 van 25.9.2013](#), blz. 22.

<sup>3</sup> [PB L 230 van 30.6.2021](#), blz. 30.

Gelet op het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité<sup>4</sup> (hierna “het reglement van orde”), en met name op artikel 12, lid 4,

Gelet op het Statuut van de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité<sup>5</sup> (hierna “het statuut”),

Overwegende hetgeen volgt:

(1) In het statuut worden de voorschriften en algemene voorwaarden voor de vervulling van de taken van de leden vastgesteld. Het bevat de algemene bepalingen inzake de vergoedingen waar zij recht op hebben. Het is de bevoegdheid van het bureau van het Comité om te bepalen hoe en onder welke voorwaarden de reiskosten worden vergoed en de reisvergoedingen en presentiegelden worden betaald.

(2) In zijn recente resoluties met opmerkingen die integrerend deel uitmaken van het besluit inzake het verlenen van kwijting voor de uitvoering van de algemene begroting van de Europese Unie<sup>6</sup> verlangt het Europees Parlement dat de reiskostenvergoeding voor de leden van het EESC louter op de werkelijk gemaakte kosten worden gebaseerd, en stelt het voor dat als dagvergoeding een even groot bedrag wordt uitgekeerd als dat waar de leden van het Europees Parlement recht op hebben.

(3) De leden van het Comité genieten voor de uitoefening van hun functie geen enkele beloning ten laste van de begroting van de Europese Unie.

(4) Vanwege hun beroepsactiviteiten kan de situatie van de leden van het Comité zeer uiteenlopen.

(5) Overeenkomstig artikel 300 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie zijn “de leden van Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio’s [...] niet gebonden door enig imperatief mandaat. Zij oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit in het algemeen belang van de Unie.”

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

## TITEL I

### ALGEMENE BEGINSELEN

#### Artikel 1

#### Toepassingsgebied

1. In dit besluit worden de modaliteiten betreffende de terugbetaling van reiskosten en de betalingen van vergoedingen aan de rechthebbenden bepaald. Het gaat daarbij om de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité, hierna “het Comité” genoemd, de afgevaardigden in de adviescommissie Industriële Reconversie, hierna “de CCMI” genoemd, plaatsvervangers en adviseurs.

2. Dienstreizen of activiteiten die geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed, kunnen niet nogmaals door het Comité worden vergoed. Indien een rechthebbende een tegemoetkoming in zijn of haar reis- en verblijfskosten ontvangt van derden, dient hij of zij dit in zijn of haar verzoek om terugbetaling op te geven.

Bedragen die door derden worden vergoed of betaald, worden in mindering gebracht op de terugbetaling.

Indien een dienstreis of activiteit na vergoeding door het Comité geheel of gedeeltelijk door een derde wordt vergoed, stelt het lid het secretariaat-generaal daarvan onverwijld in kennis en betaalt het de vergoeding terug aan het Comité, ten belope van het volledige bedrag dat hij of zij van de derde heeft ontvangen.

#### Artikel 2

#### Plaatsvervangers

1. Plaatsvervangers worden samen met het door hen vertegenwoordigde lid als één en dezelfde persoon beschouwd. Zij ontvangen derhalve geen reiskosten- of verblijfsvergoeding indien het lid een vergoeding ontvangt, zelfs indien zij vergaderingen op twee verschillende plaatsen bijwonen.

2. Het gebruik van plaatsvervangers is beperkt tot vergaderingen die overeenkomstig artikel 87, lid 2, van het reglement van orde als voorbereidende werkzaamheden worden beschouwd, op voorwaarde dat zij in Brussel worden gehouden. Alleen leden en

<sup>4</sup> PB L 149 van 31.5.2022, blz. 1.

<sup>5</sup> CESE 285/2012, januari 2012.

<sup>6</sup> Zie bijvoorbeeld de resolutie van 5 mei 2010 ([PB L 252 van 25.9.2010](#), blz. 94).

CCMI-afgevaardigden mogen deelnemen aan vergaderingen buiten Brussel.

## TITEL II

### TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN EN VERGOEDINGEN

#### Artikel 3

##### Recht op reiskostenvergoeding

Vergoed worden de daadwerkelijk gemaakte kosten voor:

- a) volgens de voorschriften toegestane reizen naar en van de plaatsen van werkzaamheden van het Comité of een van zijn organen;
- b) reizen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een volgens de voorschriften toegestane speciale opdracht.

#### Artikel 4

##### Procedure

1. Rechthebbenden die voor tegemoetkomsten en vergoedingen uit hoofde van de onderhavige bepalingen in aanmerking wensen te komen, moeten:

- a) hiertoe de presentielijst in de vergaderzaal ondertekenen, wanneer er in die lijst is voorzien;
- b) voor iedere vergaderdag het standaardformulier voor declaratie van de kosten invullen; en
- c) de vereiste bewijsstukken bijvoegen.

2. Tijdens iedere vergadering, in of buiten Brussel, wordt door het secretariaat dat met de vergadering is belast met ondersteuning van ten minste één personeelslid van het Comité een presentielijst ter beschikking gesteld. Die lijst is beschikbaar vanaf 15 minuten vóór de vergadering en gedurende de vergadering.

3. In uitzonderlijke gevallen kan rechthebbende zijn of haar aanwezigheid aantonen middels een formulier waarop hij of zij op erewoord verklaart de vergadering te hebben bijgewoond, en waaraan hij of zij objectieve bewijsstukken toevoegt.

4. De formulieren voor kostendeclaratie dienen door de rechthebbenden naar behoren te worden ingevuld en ondertekend. Wanneer voor de uitbetaling van een kostendeclaratie de overlegging van het vervoerbewijs of van andere bewijsstukken vereist is, kan de declaratie niet in behandeling worden genomen indien genoemde documenten ontbreken. Formulieren voor kostendeclaratie en bewijsstukken kunnen ofwel in papieren vorm ofwel in elektronische vorm worden ingediend.

5. Wanneer de rechthebbende een kopie (in papieren of elektronische vorm) indient, behoudt hij

of zij het origineel tot het einde van het jaar dat volgt op het jaar waarop het bewijsstuk betrekking heeft ("31/12/n+1").

6. De facturen betreffende de reiskosten dienen in overeenstemming te zijn met de wetgeving van het land waar zij zijn afgegeven. Er kan een betalingsbewijs worden gevraagd.

7. In documenten in digitale vorm mogen geen wijzigingen, doorhalingen of toevoegingen zijn aangebracht.

8. Er wordt geen vergoeding voor reispakketten, waarbij vervoer en hotelovernachting gecombineerd worden, uitgekeerd indien de prijs van het vervoersbewijs en de prijs van de hotelkamer (per nacht) niet afzonderlijk op de bewijsstukken vermeld staan.

9. De rechthebbende overlegt alle relevante bewijsstukken (inclusief belastingen en administratieve kosten):

- bij vliegvluchten: vliegtickets (op naam)/reserveringen/facturen en instapkaarten voor de heenreis en de terugreis (vergadering in of buiten Brussel);
- bij trein- of bootreizen: alle vervoersbewijzen.

10. Indien de rechthebbende zijn of haar reis via het reisagentschap van het Comité heeft geboekt, wordt de desbetreffende factuur voor betaling aan de eenheid Werkomstandigheden van de leden gericht en is overlegging van instapkaarten of "electronic flight tickets-itineraries/receipts" niet vereist.

11. Bij vliegvluchten wordt onder een "vliegticket op naam" een "electronic ticket-itinerary/receipt" verstaan dat de vervoersovereenkomst vormt, zoals bedoeld in artikel 3 van het Verdrag van Warschau

van 12 oktober 1929<sup>7</sup>. Wanneer het bedrag van het gehanteerde tarief niet wordt weergegeven op het reisbiljet, bijv. omdat diegene die het reisbiljet heeft uitgereikt een promotioneel tarief, een “discount” tarief of een “corporate rate” heeft toegepast, dat vaak wordt aangegeven met de afkorting (IT) die aantoont dat het biljet voordeliger is dan de basisprijs, zal het reisagentschap of diegene die het reisbiljet heeft uitgereikt ook het “Agent Coupon” of “Ticket Mask” moeten bezorgen met vermelding van de werkelijke prijs, de “fare basis” en de effectief betaalde heffingen.

12. Van gratis vervoersbewijzen en vervoersbewijzen die al dan niet gedeeltelijk door middel van een bonusregeling (airmiles of dergelijke) zijn aangeschaft, komt slechts dat gedeelte voor vergoeding in aanmerking dat daadwerkelijk door de rechthebbende is betaald.

13. Indien de rechthebbende genoodzaakt is een vervoersbewijs te annuleren of te wijzigen, wordt het gedeelte van de door de rechthebbende betaalde kosten dat niet voor terugbetaling door derden in aanmerking komt door het Comité vergoed. Deze kosten worden niet in aanmerking genomen bij de toepassing van de maximale referentieprijzen, zoals bepaald in artikel 5, lid 1, onder a).

14. Indien de rechthebbende zijn of haar vervoersbewijzen bij het reisagentschap van het Comité heeft geboekt, wordt de factuur door het Comité betaald.

15. Bij autoreizen tot 300 km<sup>8</sup> enkele reis worden de kosten vergoed op basis van de declaratie van de rechthebbende met daarin vermeld het vertrek- en het eindpunt en de lengte van de reis. Bij alle andere autoreizen moet de declaratie vergezeld gaan van bewijsstukken waaruit de datum en de route van de reis kan worden afgeleid (bijv. bonnetje voor de aankoop van brandstof, eten en drinken tijdens de

reis, ontvangstbewijs tolwegen, contract en factuur huurauto, enz.).

16. Reizen die op basis van een abonnement worden gemaakt, worden vergoed tot het bedrag van een vervoersbewijs tegen vol tarief voor de klasse die op het abonnement staat aangegeven. De som van dergelijke vergoedingen is niet hoger dan de prijs die daadwerkelijk voor het abonnement is betaald. Reizen die op basis van een kortingskaart worden gemaakt, worden vergoed tot het bedrag van een vervoersbewijs tegen vol tarief voor de klasse die op de kortingskaart staat aangegeven. De som van dergelijke vergoedingen is niet hoger dan de totale prijs die daadwerkelijk voor de kortingskaart en de desbetreffende vervoersbewijzen is betaald

17. Indien de administratie bezwaar maakt tegen bepaalde tegemoetkomingen in de kosten of vergoedingen of als er bewijsstukken ontbreken, worden rechthebbenden daarover onmiddellijk per e-mail geïnformeerd. In geval van geschillen kunnen rechthebbenden zich richten tot de quaestoren, die de voorzitter van het Comité een beslissing zullen voorstellen. In al deze gevallen moeten de beginselen van artikel 41 van het Handvest van grondrechten van de Europese Unie worden gerespecteerd.

18. Het verlies van bewijsstukken valt onder de bepalingen van artikel 22 hieronder.

#### *Artikel 5*

#### **Hoogte van de vergoeding**

1. De reiskosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten, tot maximaal<sup>9</sup>:
  - a) bij vliegereizen: een economyclass-tarief ongeacht de prijs, of een businessclass-tarief, waarbij het volgende geldt:

<sup>7</sup> Overeenkomstig de IATA-resoluties 722g en 800z moeten reisagentschappen reizigers dit document verstrekken, dat de in het “Passenger Air Tariff (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing – Itinerary” (Luchtvaarttarief voor passagiers: Passagiersbiljet: Elektronisch biljet – Reistraject) van de IATA opgenomen gegevens moet bevatten: naam van de passagier, code van de luchtvaartmaatschappij, agentschap en plaats van afgifte, naam van de luchtvaartmaatschappij of uitvoerende luchtvaartmaatschappij, reserveringsstatuscode(s), ticketnummer, uitgiftedatum, gebruikte tariefklasse, vluchtnummer(s), datum en tijd van vlucht(en), plaats van vertrek en bestemming van elke vlucht, vluchtnummers en -data, code boekingsklasse, bedragen en berekeningen, specificatie en bedragen van heffingen, en berekeningen, totale prijs, betalingspecificaties en juridische wijzigingen, met inbegrip van een verwijzing naar het Verdrag van Warschau/Montreal, vermeldingen en beperkende voorwaarden, met inbegrip van eventuele geldigheidsduur.

Uitzondering: sommige lagekostenmaatschappijen, zoals Ryanair, zijn geen lid van de IATA en geven slechts een boekingsbevestiging af waarop de betaalde prijs staat. In dat geval worden de rechthebbenden verzocht de boekingsbevestiging te overleggen.

<sup>8</sup> 1 km is gelijk aan 0,6214 mijl.

<sup>9</sup> Het reisagentschap van het Comité geeft uitsluitend vervoersbewijzen af die in overeenstemming zijn met de onderhavige regels, tenzij de rechthebbende er op voorhand mee heeft ingestemd dat het verschil in kosten tussen het afgegeven vervoersbewijs en een vervoersbewijs dat in overeenstemming is met de regels, voor zijn of haar rekening komt. Zo wordt gewaarborgd dat de rechthebbende in dit opzicht geen financiële risico's loopt door gebruik te maken van het reisagentschap van het Comité.

- indien voor een bepaald traject een D-klasse-tarief is bekendgemaakt, wordt ieder businessclass-ticket tot en met de D-klasse vergoed; ieder ander businessclass-ticket wordt vergoed tot een maximale referentieprijs die gelijk is aan het maximale openbare D-klasetarief;
  - indien voor een bepaald traject geen D-klasse-tarief is bekendgemaakt, maar wel een tarief van de C-klasse of een lagere klasse, wordt ieder businessclass-ticket tot en met de C-klasse vergoed; ieder ander businessclass-ticket wordt vergoed tot een maximale referentieprijs die gelijk is aan het maximale tarief van de C-klasse of een lagere klasse dat is bekendgemaakt;
  - indien voor een bepaald traject geen tarief voor de C-klasse of een lagere klasse is bekendgemaakt, wordt ieder businessclass-ticket voor de YY-klasse vergoed; ieder ander businessclass-ticket wordt vergoed tot een maximale referentieprijs die gelijk is aan het maximale tarief van de YY-klasse of een lagere klasse dat is bekendgemaakt;
  - indien op het moment van het bestellen van het vliegticket geen businessclass-ticket, zoals hierboven bepaald, noch een businessclass-ticket voor de maximale referentieprijs of een lagere prijs beschikbaar is, wordt de vergoeding beperkt tot de maximale referentieprijs, tenzij de boeking is gedaan bij het door het Comité via een openbare aanbesteding gekozen reisagentschap;
  - te dien einde neemt de voorzitter van het Comité, of bij volmacht de secretaris-generaal, een tabel aan met maximale referentieprijzen voor reistrajecten tussen Brussel en de belangrijkste steden in de EU, met inbegrip van alle luchthavens, op basis waarvan de afstand en reisduur van de rechthebbende, zoals bepaald in artikel 8, lid 3, worden vastgesteld. Van toepassing zijn de maximale referentieprijzen en reistrajecten die ten tijde van het bestellen van het vliegticket gepubliceerd zijn. De datum van inwerkingtreding van een bijgewerkte tabel zal duidelijk worden aangegeven en is op zijn vroegst 7 kalenderdagen nadat de leden hiervan via e-mail en publicatie op de portaal-site van de leden in kennis zijn gesteld. Op verzoek van de rechthebbende verstrekt de eenheid Werkomstandigheden van de leden maximale referentieprijzen voor andere reistrajecten;
- b) bij reizen per trein of boot: tarief eerste klas;
- c) bij autoreizen: 0,50 EUR/km, met uitzondering van het gedeelte van de reis waarin de auto wordt vervoerd (bijv. per veerboot), eventueel verhoogd met de prijs van een overtocht per veerboot of een vergelijkbaar vervoermiddel. Wordt er voor de gelegenheid een auto gehuurd, dan bedraagt de vergoeding nooit meer dan de werkelijk gemaakte kosten (huur inclusief verzekering, tol en brandstof);
- d) 40 EUR exclusief btw per transactie van een reisagent. Transactiekosten van reisagenten dienen apart op de factuur te zijn aangegeven met vermelding van het nummer van het vervoersbewijs waarop zij betrekking hebben. Kosten van reisagenten worden niet in aanmerking genomen bij de toepassing van de maximale referentieprijzen, zoals bepaald in artikel 5, lid 1, onder a).
2. Er is de leden geen vergoeding verschuldigd voor trajecten die worden afgelegd met een vervoermiddel dat door het Comité ter beschikking is gesteld.
3. Taxikosten worden, na overlegging van de bewijsstukken waarop de prijs, de datum en het tijdstip van de rit staan vermeld, alleen vergoed:
- a) indien de vergadering buiten Brussel wordt gehouden, voor reizen tussen de luchthaven of het treinstation van aankomst of vertrek, de plaats van vergadering en het hotel;
- b) indien de vergadering in Brussel wordt gehouden, voor tussen 20 en 7 uur aangevallen trajecten, waarbij het tijdstip van aanvang van de rit duidelijk op het taxibonnetje vermeld moet staan:
- tussen de luchthaven van Zaventem, Brussels South Charleroi airport of een treinstation in Brussel en het gebouw van het Comité of de verblijfplaats van de rechthebbende in Brussel;
  - tussen het gebouw van het Comité of de verblijfplaats van de rechthebbende in Brussel en de luchthaven van Zaventem, Brussels South Charleroi airport of een treinstation in Brussel;
- c) voor (een deel van) de reis tussen de opgegeven woonplaats van rechthebbende en de luchthaven of het treinstation (heen- en terugreis) bedraagt de vergoeding voor tussen 20 en 7 uur aangevallen trajecten maximaal ofwel 50 EUR per traject ofwel het bedrag op basis van de vergoeding per km, zoals bepaald in artikel 5, lid 1, onder c), (het hoogste bedrag van beide telt); voor tussen 7 en 20 uur aangevallen trajecten bedraagt de vergoeding per traject maximaal het bedrag op basis van de vergoeding per km, zoals bepaald in artikel 5, lid 1, onder c);

d) indien een tijdstip van aanvang ontbreekt, op basis van de geplande aankomsttijd van het vliegtuig, indien deze tussen 19.30 en 6.30 uur ligt, of de geplande vertrektijd van het vliegtuig, indien deze tussen 22 en 8 uur ligt.

4. De parkeerkosten op de luchthaven of het treinstation van vertrek of aankomst en op de plaats van vergadering van rechthebbende worden terugbetaald op basis van bewijsstukken (ticket of abonnement) met een maximum van 15 EUR per dag waarvoor overeenkomstig artikel 11, recht op een verblijfsvergoeding bestaat. Indien bij het parkeren gebruik wordt gemaakt van een abonnement of kortingskaart gelden de vergoedingsregels die van toepassing zijn op abonnementen of kortingskaarten, zoals bepaald in artikel 4, lid 16.

5. Wordt het vervoer tussen Brussel en nabijgelegen luchthavens – Zaventem en Charleroi – niet vergoed, dan krijgt de rechthebbende zonder indiening van een individueel vervoersbewijs een vaste vergoeding ten bedrage van het hoogste tarief van het openbaarvervoersmiddel.

#### *Artikel 6*

##### **Maximering**

1. Indien de vlucht op het traject tussen de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en Brussel ten hoogste 300 km bedraagt en er niet over een zeestraat wordt gevlogen, is de maximale vergoeding van de rechthebbende gelijk aan het bedrag dat hij of zij zou hebben ontvangen als hij of zij de reis via de kortste route per auto had afgelegd.

2. De hoogte van de vergoeding voor een traject per auto naar of van de plaats van vergadering is gekoppeld aan een maximering van 1 000 km per heenreis of terugreis; daarbij geldt de vergoeding per km die is bepaald in artikel 5, lid 1, onder c), eventueel verhoogd met de kosten van noodzakelijk vervoer per veerboot of met een vergelijkbaar vervoermiddel.

Indien de rechthebbende vergaderingen bijwoont op opeenvolgende dagen op dezelfde plaats, worden de reiskosten voor de reizen tussen deze vergaderingen alleen vergoed indien de rechthebbende tussen deze vergaderingen terugkeert naar zijn of haar opgegeven woonplaats.

#### *Artikel 7*

##### **Reistrajecten**

1. Onverminderd de bepalingen van artikel 5 wordt de vergoeding van de kosten van een reis tussen de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en de

plaats van vergadering berekend op basis van het meest directe traject.

2. Onder “opgegeven woonplaats” van de rechthebbende wordt verstaan de plaats waar hij of zij gewoonlijk binnen de Europese Unie woont. Iedere rechthebbende heeft slechts één woonplaats, die hij of zij in alle vrijheid kan kiezen, met inachtneming van de wettelijke criteria van de lidstaat van verblijf.

3. Het meest directe traject wordt bepaald aan de hand van de volgende elementen:

a) bij vlieguren: ofwel de dichtst bij de plaats van vertrek van rechthebbenden liggende luchthaven die tickets uitdeeft tegen het in de artikelen 5 en 6 genoemde tarief, alsmede de afstand tussen deze luchthaven en de plaats van bestemming, ofwel de meest geschikte luchthaven, in voorkomend geval rekening houdend met luchthavens waar een tussenstop wordt gemaakt, zoals aangegeven in de tabel met reistrajecten en maximale referentieprijzen, waarnaar wordt verwezen in artikel 5, lid 1, onder a);

b) bij reizen per trein: het meest geschikte treinstation dat dicht bij de plaats van vertrek van rechthebbenden ligt, alsmede de afstand tussen dit station en de plaats van bestemming;

c) bij reizen per auto of per boot: de afstand tussen de plaats van vertrek van rechthebbenden en de plaats van bestemming.

4. Zodra de rechthebbende zijn of haar ambt aanvaardt of van opgegeven woonplaats verandert, wordt hem of haar meegedeeld welke voor de toepassing van de onderhavige uitvoeringsbepalingen als de dichtstbijzijnde luchthaven, het dichtstbijzijnde station en het meest directe, d.w.z. het kortste, reistraject wordt beschouwd.

5. Rechthebbenden kunnen te allen tijde een ander traject kiezen als daarmee aanzienlijk aan tijd en comfort wordt gewonnen, zonder dat de reiskosten zoals bedoeld in artikel 5 met meer dan 20 % toenemen.

6. Indien tijdens de reis een onderbreking van meer dan 23 uur en 59 minuten wordt ingelast, die niet gerechtvaardigd wordt door een volgens de voorschriften toegestane vergadering van het EESC, worden de reiskosten beperkt:

- bij vlieguren: tot de maximale referentieprijzen;
- bij trein- of bootreizen: tot de prijs van het vervoersbewijs vanaf de plaats van vertrek tot de plaats van aankomst zonder dergelijke onderbreking.

In deze gevallen zijn de bepalingen van artikel 7, lid 5, niet van toepassing.

7. De rechthebbenden mogen hun reis in een andere plaats dan de opgegeven woonplaats beginnen of beëindigen. Zijn de reiskosten zoals bedoeld in artikel 5 in een dergelijk geval lager dan de maximale referentieprij, dan worden die zonder voorafgaande toestemming vergoed. Zijn de reiskosten hoger, dan is voorafgaande toestemming, overeenkomstig artikel 22 hieronder, vereist. Bij gebrek aan deze toestemming is de vergoeding beperkt tot de maximale referentieprij. Op gemotiveerd verzoek van de rechthebbende kan deze toestemming worden gegeven voor meerdere reizen gedurende een bepaalde periode.

8. Heeft een lid Brussel als zijn of haar woonplaats opgegeven, dan kan het geschieden dat hij of zij in de uitoefening van zijn of haar functies als lid van het Comité naar de lidstaat moet reizen waar de nationale organisatie is gevestigd waartoe hij of zij behoort. In dat geval kunnen de reiskosten worden vergoed ten belope van 18 heen- en terugtrajecten per kalenderjaar. De leden in kwestie dienen hiertoe bij hun aanvraag een verantwoording voor elke in dit kader ondernomen reis te voegen.

9. Bij reizen tussen twee plaatsen van vergadering zijn de leden 3 en 7 mutatis mutandis van toepassing.

#### *Artikel 8*

##### **Recht op afstands- en reisduurvergoeding**

1. Rechthebbenden ontvangen een afstandsvergoeding en een reisduurvergoeding ter dekking van de bijkomende kosten in verband met hun reis, met uitzondering van visumkosten, die worden vergoed op voorlegging van het door de bevoegde overheidsinstantie afgeleverde ontvangstbewijs, van laboratoriumtest- en vaccinatiekosten, die worden vergoed op voorlegging van de noodzakelijke bewijsstukken en enkel ten belope van het bedrag dat niet door de nationale sociale zekerheid van de rechthebbende wordt vergoed, en van inschrijvingskosten, die mits voorafgaande goedkeuring worden vergoed op basis van een officieel ontvangstbewijs, afgeleverd door de organisatie die de bijeenkomst organiseert. Bij reizen naar Brussel geldt dit recht slechts voor één traject naar en één traject vanuit Brussel en zulks per werkweek van het Comité. Hierbij geldt als werkweek de periode tussen zondag en zaterdag.

2. Een onderbreking van de reis zoals bedoeld in artikel 7, lid 6, of van wat voor aard dan ook geeft geen recht op een aanvullende afstands- of reisduurvergoeding.

3. Voor de reizen naar Brussel stelt de voorzitter van het Comité, of bij volmacht de secretaris-generaal, de afstand en de reisduur vanaf de opgegeven woonplaats vast die gebruikt worden voor de berekening van de respectieve vergoedingen. De

afstand en reisduur worden aan het begin van het mandaat van de rechthebbende en voor de hele duur daarvan vastgesteld en slechts herzien:

- bij verandering van de opgegeven woonplaats;
- bij veranderingen in de regels die gevolgen hebben voor de hoogte van de reisduurvergoeding;
- indien, als gevolg van veranderingen in vluchtschema's, het reistraject op basis waarvan de respectieve vergoedingen zijn berekend, niet beschikbaar is;
- bij andere belangrijke wijzigingen die van invloed zijn op de grondslag waarop de afstand en reisduur zijn vastgesteld.

4. Voor een rechthebbende wiens opgegeven woonplaats zich op een afstand van meer dan 1 000 km van Brussel bevindt, worden de afstand en de reisduur bij vlieg reizen twee keer berekend: één keer op basis van een vlucht met tussenstop(s) en één keer op basis van een vlucht zonder tussenstop(s). In dat geval wordt de afstand met tussenstop(s) gelijkgesteld aan de afstand van een rechtstreekse vlucht, vermeerderd met 20 %. De afstands- en de reisduurvergoeding voor een bepaalde reis zullen dienovereenkomstig worden berekend, afhankelijk van de vraag of er sprake is van een vlucht met tussenstop(s).

5. In het geval van reizen zoals beschreven in artikel 7, lid 7, kunnen de afstands- en de reisduurvergoeding niet meer bedragen dan de op basis van artikel 8, lid 3, berekende waarde van deze vergoedingen.

#### *Artikel 9*

##### **Hoogte van de afstandsvergoeding**

1. De afstandsvergoeding wordt als volgt berekend:
  - a) voor het trajectdeel tussen 0 en 50 km: 15 EUR;
  - b) voor het trajectdeel tussen 51 en 500 km: 0,08 EUR/km;
  - c) voor het trajectdeel tussen 501 en 1000 km: 0,04 EUR/km;
  - d) voor het trajectdeel tussen 1001 en 3000 km: 0,02 EUR/km;
  - e) voor het trajectdeel van meer dan 3000 km: geen vergoeding.
2. De hoogte wordt berekend op basis van het meest directe heen- of terugtraject tussen het centrum van de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en de aankomstinfrastructuur van de plaats van vergadering.

3. Indien de berekeningsgrondslag voor een treinreis onbekend of moeilijk vast te stellen is, wordt de berekeningsgrondslag voor een reis per auto gehanteerd.

#### *Artikel 10*

##### **Hoogte van de reisduurvergoeding**

1. De reisduurvergoeding wordt als volgt berekend:
  - a) bij een traject met een totale duur van 2 tot 4 uur: een achtste van de vergoeding als bedoeld in artikel 11;
  - b) bij een traject met een totale duur van 4 tot 6 uur: een kwart van de vergoeding als bedoeld in artikel 11;
  - c) bij een traject met een totale duur van meer dan 6 uur zonder overnachting: de helft van de vergoeding als bedoeld in artikel 11;
  - d) bij een traject met een totale duur van meer dan 6 uur met een om terdege gemotiveerde redenen niet te vermijden overnachting tijdens het traject: 1/1 van de vergoeding als bedoeld in artikel 11, op vertoon van bewijsstukken.

Een overnachting wordt als noodzakelijk beschouwd indien de reis een duur van ten minste 360 minuten tussen 22 en 6 uur omvat, met inachtneming van de tijdzone op ofwel de plaats van vertrek ofwel de plaats van aankomst.

2. De duur van de reis wordt als volgt berekend:

- a) bij reizen per vliegtuig, trein of boot:
  - duur van het traject tussen de opgegeven woonplaats van rechthebbenden en de luchthaven of het treinstation, afgelegd met een snelheid van 60 km/uur,
  - duur van het traject per hogesnelheidstrein of boot volgens de dienstregeling. Voor andere dan hogesnelheidstreinen wordt de duur van elk traject geschat op basis van de afstand en een snelheid van 70 km/uur,
  - duur van het traject per vliegtuig: de duur van elk traject wordt geschat op basis van de afgelegde afstand, volgens de formule “30 minuten plus de duur van het traject bij een snelheid van 700 km/uur”,
  - 1 uur voor vertrek van vliegtuig, trein of boot, 30 minuten voor aankomst,
  - 1 uur voor de transfer tussen de luchthaven of het station en de plaats van vergadering of overnachting,
  - 2 uur voor een tussenstop wanneer het traject per vliegtuig wordt afgelegd;

b) bij autoreizen: duur van het traject tussen de opgegeven woonplaats en de plaats van vergadering, afgelegd met een snelheid van 70 km/uur.

#### *Artikel 11*

##### **Verblijfsvergoeding**

1. De verblijfsvergoeding wordt uitgekeerd voor elke dag waarop aan de werkzaamheden van het Comité of zijn organen wordt deelgenomen of waarop het Comité officieel vertegenwoordigd wordt. De verblijfsvergoeding wordt vastgesteld op 290 EUR.

Deze vergoeding wordt als volgt verhoogd:

- indien de rechthebbende volgens de voorschriften voor één of meer vergaderingen is uitgenodigd en zowel eerst in een hotel in de plaats van de eerste vergadering als vervolgens in een hotel in de plaats van de laatste vergadering moet overnachten, wordt een extra vergoeding van 145 EUR toegekend;
- in het geval van een activiteit buiten Brussel wordt het gedeelte van de daadwerkelijk betaalde hotelkosten, alle belastingen en ontbijt inbegrepen, dat 150 EUR overstijgt, vergoed tot een maximum van 145 EUR. Daartoe dient de rechthebbende een hotelrekening of bewijsstuk van het hotel in waarop alle gegevens inzake het verblijf en het kamertype worden vermeld. Indien de hotelrekening een ander kamertype dan een eenpersoonskamer vermeldt en de prijs voor individueel gebruik of een eenpersoonskamer niet wordt gegeven, wordt de verhoging berekend op basis van 85 % van de werkelijk betaalde prijs.

2. De verblijfsvergoeding wordt aan de rechthebbende toegekend voor maximaal twee dagen tussen twee vergaderingen met fysieke aanwezigheid, indien deze vergoeding minder hoog is dan de vergoeding die de rechthebbende zou hebben ontvangen als hij of zij tussen de twee vergaderingen een heen- en terugtraject had afgelegd, met inachtneming van de referentieprijzen in het geval van een vliegticket en het hoogste tarief voor een eerste klas trein- of bootbiljet.

De rechthebbenden moeten naar hun woonplaats terugkeren voordat zij opnieuw aanspraak kunnen maken op de verblijfsvergoeding, tenzij de reeks vergaderingen met fysieke aanwezigheid waarvoor een verblijfsvergoeding wordt uitbetaald, wordt gevolgd of voorafgegaan door een volgens de voorschriften toegestane dienstreis buiten Brussel. In dat geval wordt de verblijfsvergoeding voor beide vergaderplaatsen toegekend, met een maximum van twee dagen per vergaderplaats, dat wil zeggen dat de vergoeding beperkt blijft tot in totaal vier dagen,



overeenkomstig de eerste alinea van dit lid 2 van artikel 11.

#### *Artikel 11 bis*

#### **Speciale ambtsvergoeding**

Aan de voorzitter en de vicevoorzitters van het Comité wordt een speciale ambtsvergoeding toegekend ter dekking van de kosten en uitgaven in verband met hun taken. Het bedrag van deze vergoeding wordt door het bureau vastgesteld.

#### *Artikel 12*

#### **Cofinanciering van kantoor-, informatica- en telecommunicatiekosten van leden en afgevaardigden**

1. De leden hebben gedurende hun mandaat recht op cofinanciering van kantoor-, informatica- en telecommunicatiekosten in twee tranches per jaar van elk 1500 EUR, mits ze minstens 50 % van de zittingen waarvoor zij zijn uitgenodigd en van de vergaderingen van de afdelingen waarvan zij deel uitmaken, bijwonen. Afgevaardigden hebben gedurende hun mandaat recht op één tranche van 1000 EUR per jaar, mits zij minstens 50 % van de CCMI-vergaderingen waarvoor zij zijn uitgenodigd, bijwonen.

2. Deze tranches worden na afloop uitgekeerd. Het recht op cofinanciering gaat voor leden in op de dag van de constituerende zitting (installatievergadering) van het Comité als bedoeld in artikel 37 van het reglement van orde en voor afgevaardigden op de eerste vergaderdag van de CCMI volgend op hun benoeming.

3. Alle leden en afgevaardigden die een volledig mandaat volbrengen, ontvangen vijf jaar lang cofinanciering.

4. Indien het mandaat van een lid of afgevaardigde vanwege ontslag of onverenigbaarheid voortijdig wordt beëindigd, vervalt de cofinanciering voor de lopende periode.

5. Indien een lid na de constituerende zitting (installatievergadering) door de Raad wordt benoemd, gaan de cofinancieringsperiodes op dezelfde dag in en lopen zij op dezelfde dag af als voor alle andere collega's. Indien een afgevaardigde na de in lid 2 van het onderhavige artikel bedoelde vergaderdag wordt benoemd, gaan de cofinancieringsperiodes op dezelfde dag in en lopen zij op dezelfde dag af als voor alle andere collega's. De eerste halfjaarlijkse periode waarvoor een nieuw lid cofinanciering ontvangt, is de periode volgend op de eerste zitting waaraan hij of zij daadwerkelijk heeft deelgenomen. De eerste periode waarvoor een nieuwe afgevaardigde cofinanciering ontvangt, is de periode volgend op de eerste CCMI-

vergadering waaraan hij of zij daadwerkelijk heeft deelgenomen.

6. Voor de toepassing van dit artikel:

- a) wordt een lid dat volgens de voorschriften door zijn of haar plaatsvervanger wordt vervangen, als aanwezig beschouwd;
- b) worden leden of afgevaardigden geacht aan een zitting/vergadering te hebben deelgenomen als ze ten minste op één zittings-/vergaderdag aanwezig waren;
- c) worden leden of afgevaardigden geacht aanwezig te zijn geweest indien hun afwezigheid te wijten is aan een andere vergadering of activiteit van het Comité waarvoor ze volgens de voorschriften waren uitgenodigd;
- d) kunnen leden of afgevaardigden die wegens uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig konden zijn, worden beschouwd als hebbende voldaan aan hun aanwezigheidsplicht, op besluit van de voorzitter van het Comité, of bij volmacht van de secretaris-generaal, genomen krachtens de bepalingen van artikel 22 hieronder.

7. De voorzitter, de vicevoorzitters, de groepsvoorzitters, de afdelingsvoorzitters en de CCMI-voorzitter hebben ook recht op één tranche per jaar, waarvan het bedrag door het bureau wordt vastgesteld, voor zover zij geen telefoon- of simkaart van het Comité hebben.

#### TITEL III

#### **ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN**

#### *HOOFDSTUK I*

#### **Algemene bepalingen**

#### *Artikel 13*

#### **Meting van afstanden**

De voorzitter van het Comité, of bij volmacht de secretaris-generaal bepaalt de modaliteiten betreffende de meting van afstanden op dusdanige wijze dat de gebruikte apparatuur efficiënt is voor de administratieve diensten van het Comité en toegankelijk is voor de rechthebbenden.

#### *Artikel 14*

#### **Termijn voor het indienen van verzoeken en bewijsstukken**

Terugbetalingsaanvragen en de bewijsstukken dienaangaande moeten door de rechthebbenden uiterlijk binnen zes weken na de datum van de vergadering worden ingediend.

Terugbetalingsaanvragen die na deze termijn worden ingediend, kunnen niet worden gegarandeerd en moeten uiterlijk op 30 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de vergadering heeft plaatsgevonden, worden ingediend door middel van een verzoek overeenkomstig artikel 22 van dit besluit.

#### *Artikel 15*

##### **Deviezen en bankkosten**

1. De afrekening vindt plaats in euro. De betaling geschiedt overeenkomstig de instructies van de rechthebbende door overschrijving in euro naar een bank- of postgirorekening. De omrekening van de diverse valuta's geschiedt volgens de door de Europese Commissie in haar "InforEuro" gepubliceerde omrekeningskoersen in de maand waarin de vergadering heeft plaatsgevonden.
2. De betalingen uit hoofde van dit besluit geschieden door overschrijving, zonder kosten voor de begunstigde, op een rekening in de Europese Unie. Eventuele bankkosten worden ieder trimester aan de rechthebbenden vergoed. Voor die vergoeding wordt uitgegaan van de bewijsstukken die uiterlijk op 30 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de kosten zijn opgelopen, zijn overgelegd en waaruit kan worden opgemaakt dat het gaat om onkosten in verband met een betaling van het Comité.

#### *Artikel 16*

##### **Permanente voorschotten**

1. De leden kunnen bij aanvang van hun mandaat om een permanent voorschot verzoeken. Plaatsvervangers komen niet in aanmerking voor een dergelijk voorschot.
2. Dit voorschot komt overeen met het bedrag dat zij zouden ontvangen om deel te nemen, vanaf hun opgegeven woonplaats, aan twee opeenvolgende vergaderingen in Brussel.
3. Het voorschot dient door de leden uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van hun mandaat te worden terugbetaald, tenzij het Comité op dat moment de beschikking heeft over een document van de Raad, de Commissie of de permanente vertegenwoordiging van een lidstaat waaruit blijkt dat het genoemde mandaat is verlengd of dat een besluit daartoe redelijkerwijze kan worden verwacht.

#### *Artikel 17*

##### **Bijstand aan gehandicapte rechthebbenden**

1. Gehandicapte rechthebbenden kunnen aanspraak maken op adequate bijstand die hen in staat stelt hun mandaat volledig en zonder enige belemmering te vervullen, op basis van een besluit van de voorzitter

van het Comité na advies van de quaestoren. De quaestoren kunnen desgewenst de raadgevend arts van het Comité raadplegen. Afhankelijk van de mate waarin de rechthebbende door zijn of haar handicap wordt beperkt, kan de bijstand bestaan uit de noodzakelijke reiskosten-, afstands-, reisduur- en verblijfsvergoedingen voor een begeleider van de rechthebbende volgens de regels die van toepassing zijn op de rechthebbende die hij of zij begeleidt, alsook uit bijstand bij de verwerking, redactie en presentatie van informatie, en vergoeding van taxikosten en alle andere noodzakelijke uitgaven, op voorwaarde dat al deze uitgaven rechtstreeks verband houden met de functie van de rechthebbende bij het Comité. De rechthebbende zal de omvang van de noodzakelijke bijstand aangeven en alle redelijke informatie verschaffen die nodig is om zijn of haar verzoek om bijstand efficiënt te behandelen.

2. Het besluit van de voorzitter van het Comité wordt genomen voor een beperkte periode van maximaal vijf jaar en omvat de omvang van de bijstand en gedetailleerde voorwaarden.

#### *Artikel 18*

##### **Repatriëring**

1. De rechthebbende die tijdens een dienstreis zoals bedoeld in onderhavige bepalingen, ernstig ziek wordt of het slachtoffer wordt van een ongeval, heeft recht op vergoeding van de kosten van repatriëring per ziekenwagen of ander vervoermiddel nadat de raadgevend arts van het Comité daar op medisch voorschrift van de behandelende arts toestemming voor heeft gegeven. De betrokkene of in voorkomend geval zijn of haar vertegenwoordiger kan om repatriëring verzoeken naar Brussel of naar zijn of haar woonplaats.
2. In geval van overlijden van een rechthebbende tijdens een dergelijke dienstreis worden ook de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats van de overledene door het Comité vergoed.
3. In voorkomend geval wordt deze vergoeding verminderd met het bedrag van de repatriëringkosten dat betrokkene of zijn of haar rechthebbenden op een particuliere verzekering kan/kunnen verhalen.

#### *Artikel 19*

##### **Verzekering**

1. Het Comité sluit een verzekering af om de rechthebbenden te dekken tegen de risico's die aan de vervulling van hun taken zijn verbonden.

2. Die dekking omvat minimaal gezondheidsrisico's (ziekte, overlijden, ongeval) en een reisbijstandsverzekering.
3. De dekking is mondiaal en treedt in werking wanneer rechthebbende deelneemt aan door het Comité georganiseerde vergaderingen of evenementen of wanneer hij of zij voor rekening van het Comité op dienstreis is en tijdens reizen in verband met bovenstaande.
4. De dekking betreft het saldo dat ten laste van verzekerde blijft nadat hij of zij vergoed is door zijn of haar socialezekerheidsinstantie en/of ieder ander zorg/verzekeringsorgaan dat hetzelfde risico dekt en binnen de in de polisvoorwaarden genoemde limieten.

## *HOOFDSTUK 2* **Slotbepalingen**

### *Artikel 20* **Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt op 26 juni 2016 om middernacht (Belgische tijd) in werking. Artikel 8 en artikel 10, lid 2, onder a), zijn met terugwerkende kracht van toepassing vanaf de aanvang van de mandaatsperiode 2015-2020.

### *Artikel 21* **Ingetrokken bepalingen**

Met onderhavig besluit wordt het besluit van het bureau van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 26 mei 2015<sup>10</sup> inzake de tegemoetkoming in de kosten en de vergoedingen van de leden van het Comité, de afgevaardigden in de CCMI, plaatsvervangers en adviseurs ingetrokken.

### *Artikel 22* **Onvoorziene gevallen, overmacht en afwijkingen**

1. Niet in onderhavig besluit voorziene gevallen worden door de voorzitter van het Comité of bij volmacht door de secretaris-generaal afgehandeld. De voorzitter kan aan de bevoegde gesubdelegeerde ordonnateurs de mogelijkheid delegeren om positieve besluiten te nemen ten belope van een bedrag van maximaal 100 EUR.
2. Alle verzoeken om afwijking van de bepalingen van dit besluit kunnen in naar behoren gemotiveerde

gevallen door de voorzitter van het Comité onderzocht en afgedaan worden.

3. Heeft een rechthebbende als gevolg van een overmachtsituatie uitzonderlijke bijkomende kosten (reisbiljetten, hotelkosten, annuleringskosten, enz.), dan worden die kosten vergoed na indiening van bewijsstukken dienaangaande, voor zover die in redelijkheid kunnen worden gevraagd.

4. Onder "overmacht" in de zin van het vorige lid wordt verstaan iedere onvoorzienbare en uitzonderlijke situatie of gebeurtenis zoals een staking, een uitzonderlijke natuurramp, enz. die onafhankelijk van de wil van rechthebbende intreedt en waarvan de gevolgen ondanks alle aan de dag gelegde zorgvuldigheid onoverkomelijk bleken.

5. Ieder op basis van dit artikel ingediend verzoek wordt ingeschreven in een register waarin ook de stukken worden bewaard die bij het verzoek horen en de stukken die betrekking hebben op het vervolg dat aan het verzoek is gegeven.

### *Artikel 23* **Uitvoering**

De voorzitter van het Comité, of bij volmacht de secretaris-generaal, is belast met de uitvoering van het onderhavige besluit.

## TITEL IV **OVERGANGSBEPALINGEN**

### *Artikel 24* **Reistrajecten**

De reistrajecten die op het moment van inwerkingtreding van het in artikel 21 genoemde ingetrokken besluit regelmatig werden afgelegd, worden geacht in overeenstemming te zijn met de bepalingen in artikel 7.

---

<sup>10</sup> EESC-2015-02223-00-03-ADMIN-TRA.